

# 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付No. \_\_\_\_\_

開示・訂正・利用停止等の対象となる個人情報については、日本百貨店協会の保有個人データに限定させていただきます。  
個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認書類が必要です。  
代理人が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状（実印を捺印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。  
個人情報の開示等に関する請求については、1回につき手数料500円（税込）にて承ります。  
（郵送等でご通知させていただく場合は、別途実費を頂戴することがございます。）  
調査に時間を要する場合がございますので、あらかじめご了承下さい。

日本百貨店協会 御中 年 月 日  
貴協会における保有個人データを確認したく以下の通り請求いたします。

## 個人情報に関する請求の内容 [該当する箇所の 印に「し」を付けてください。]

登録情報の開示	利用目的の通知	登録情報の訂正	登録情報の追加
登録情報の削除	登録情報の利用停止	登録情報の消去	登録情報の第三者への提供の停止

## 対象者 兼 請求者 (ご本人)

本人氏名	ふりがな	印	性別	男 ・ 女	
	(〒 - )		生年月日	明治 ・ 昭和 大正 ・ 平成	年 月 日
現住所	(〒 - )	電話番号	-	-	-
上記以外の連絡先	(〒 - )	電話番号	-	-	-

\* 前住所、旧姓がある場合はご記入ください。

## 請求がご本人以外の場合

代理人氏名	ふりがな	印	対象者との関係 親権者 後見人 任意代理人 その他 ( )	
連絡先	(〒 - )		電話番号	-

## 請求内容の対象範囲 (請求される個人情報の内容等を具体的に記載して下さい)

出席された当協会委員会、説明会等の名称 ご購入された当協会書籍等の名称	当該委員会、説明会等の開催時期 書籍等の購入時期	その他特定のため参考となる情報

## 個人情報に関する請求理由 (請求理由を具体的に記載して下さい。)

\* 登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

【ご本人確認書類】 請求される方、ご自身の証明書類が必要です。(いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの)

下記のいずれかの書類 (1点) が必要です。

- (1) 運転免許証 (2) パスポート(旅券) (3) 写真付き住民基本台帳カード (4) 身体障害者手帳  
(5) 外国人登録証明書 (6) 印鑑登録証明書と実印

上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか 2点が必要です。

- (1) 各種健康保険被保険者証 (2) 各種年金手帳 (3) 戸籍簿謄本または抄本 (4) 印鑑登録証明書

ご本人以外の方が請求される場合は、代理人の【ご本人確認書類】+ 下記の【代理人確認書類】が必要です。

【代理人確認書類】 請求者と対象者の関係を証明できる書類が必要です。

原則 対象者の委任状 (実印が捺印されたもの) と委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書  
後見人の場合 : 官報または家庭裁判所の決定通知の写し 親権者の場合 : 請求者ご自身の戸籍簿謄本 (3か月以内のもの)

当社記入欄

請求受付日 平成 年 月 日 回答日 平成 年 月 日

本人(代理人)確認証明書

運転免許証 パスポート 写真付き住民基本台帳カード 身体障害者手帳 外国人登録証明書 印鑑登録証明書と実印  
各種健康保険被保険者証 各種年金手帳 戸籍簿謄本または抄本 印鑑登録証明書 委任状 その他

備考

受付担当者名

印

個人情報管理責任者名

印